

Coreperi koosolekute ettevalmistamine

Ettevalmistusi Coreperide kohtumiseks koordineerib AEEL, kes korraldab kohtumiste juhiste tellimise ministeeriumidelt. Juhiste koostamisel on soovitatav kasutada selleks kokkulepitud formaati. Coreperi tellimuses esitab AEEL ministeeriumidele II punktide ehk arutelupunktide kohta käitumissuunise ettepaneku ja läbirääkimiste tausta (nn trellid) ning tellib vajaduse korral ministeeriumidelt lisajuhised, sh jutupunkte. Kui lisajuhiseid ei tellita, kooskõlastavad ministeeriumid ja Riigikantselei ELi sekretariaat AEELi saadetud tellimuses sisalduva ettepaneku vaikimisi. Juhul kui trellides märgitu kohta tekivad eriarvamused, siis koostatakse samuti juhised. Juhised koostatakse Eesti seisukohtade alusel ning koostaja kooskõlastab käitumissuunise asjaomaste ministeeriumide ja Riigikantselei ELi sekretariaadiga.

Kui tellimuses ei ole juhiste koostamist vajalikuks peetud, kuid ministeerium või Riigikantselei peab seda vajalikuks, siis annab juhise algataja sellest AEELile teada ja korraldab aegsasti juhiste koostamise ning tagab käitumissuunise kooskõlastamise. AEELi atašee peab olema juhise koostamisse kaasatud. Kui käitumisinstruktsioon on selge ja kohtumiseks on vaja ainult jutupunkte, siis koostab jutupunktid vastavalt ministeeriumite töökorraldusele, kas AEELi atašee või pealinna ekspert. Atašee veendub, et lõplikud ja kooskõlastatud juhised (sh jutupunktid) on saadetud tähtajaks kõigile osalistele.

Coreper I juhiste tellimuse põhi

JUHISE TELLIMUS, MILLELE AEEL OOTAB VAIKIVAT KOOSKÕLASTUST

Pealkiri

Faili/arutelu pealkiri lihtsustatult eesti keeles

Kas ja millist juhist on vaja?

Juhis / jutupunktid / taust / piisab trellidest

Eesti seisukoht COREPERis

Kas saame PRESi toetada või mitte? Millistel tingimustel? Infopunktid võtame teadmiseks.

Vastutaja AEELis

Annab (trelli) alusinfo

Vastutaja ministeeriumis

Kooskõlastab juhiste (mitte)vajalikkuse ja seisukoha; koordineerib juhiste koostamist

Vastutaja ELSis

Kooskõlastab juhiste (mitte)vajalikkuse ja seisukoha ning juhiste korral käitumisliini/erihuvi

PRES eesmärk

Miks on punkt päevakorras?

Eesti eesmärk/erihuvi

Mis on meile lõpptulemuse juures oluline, mh punased jooned? Kas erihuvi puudub või on juba arvesse võetud? Kui menetletakse eelnõud, mis on Eestile oluline, kuid konkreetne päevakorrapunkt ei käsitle meile huvi pakkuvaid sätteid, siis võiks ka selle ära märkida. EE poolt esitatavate sõnastusettepanekute põhisisu.

Arutelu eeldatav kulg ja mänguvälja kaardistus

Liikmesriikide ja komisjoni seisukohtade kaardistus. Kui pikka arutelu on oodata – lauaring (kas mitmes voorus?), pool lauaringi, üksikud sõnavõttud? Sõnavõttude iseloom (sisulised või pigem tänamine)? Kes võtab sõna ja miks? Kellel on probleem? Milline on eeldatav tulemus? Kas on oodata teksti muutmist kohapeal (draftimine)? Millised on viimased indikatsioonid eesistujalt ja komisjonilt? Kuidas suhtuvad delegatsioonid EE sõnastusettepanekutesse (kui see on asjakohane)?

Otsustuskord (KHE, LHE, ÜH)

Oleneb otsusepunkti sisust. Infopunktide puhul võib siia lahtrisse kirjutada N/A (not applicable).

Märkused

Kõikvõimalik lisateave AEELilt, sh jutupunktid ja lühidalt läbirääkimiste senine areng. EP positsioon. Olulisemad mineviku- ja tulevikukohtumised. 1-2 lausega, mis ettepanekuga on üldse tegu/eesmärk.

Coreper II juhiste tellimuse põhi

PRES eesmärk

Miks on punkt Coreperis?

Eesti eesmärk/erihuvi

Eesmärk selles konkreetsetes Coreperis (ja kuidas see aitab kaasa lõpptulemuse saavutamisele)

Eesti seisukoht

Mis on meile lõpptulemuse juures oluline, mh punased jooned?

Milliseid juhiseid on vaja?

Ei ole vaja / jutupunkte (enamasti ministeerium/AEEL) / tausta (ministeerium) / kommenteeritud järeldusi (ministeerium) / täisjuhiseid (ministeerium)

Arutelu eeldatav kulg

Mis Coreperis toimub? Kellel on probleem?

Otsustuskord (KHE, LHE, ÜH)

Mõjutab väga palju konkreetset käitumist

Märkused

Kõikvõimalik lisateave AEELilt, alusdokumendid jne

Vastutaja AEELis

Annab koostöös Anticiga trelli alusinfo

Vastutaja ministeeriumis

Vaikiv kooskõlastus juhiste (mitte)vajalikkusele / koordineerib juhiste / tausta koostamist / koostab need

Vastutaja ELSis

Kooskõlastab (vaikimisi) juhiste vajaduse ning juhiste korral käitumisliini/erihuvi

```
.vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af { color: #ffffff; } .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af a, .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af h1, .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af h2, .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af h3, .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af h4, .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af h5, .vp-paragraph-color--text-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af h6 { color: #ffffff; } .c-counter-block__separator.hex-ffffff:after { background-color: #ffffff; } .vp-paragraph-color--bg-color-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af > .container-overlay-vp { background-color: rgba(117, 120, 123, 1); } .vp-paragraph-color--bg-color-41db0364-df54-454e-83cd-68f29ef4a7af > .container-overlay-vp ~ div:not(.contextual) { position: relative; }
```

Coreperi juhiste juhend

JUHISED

XX (pkp nr vastavalt agendale). Päevakorrapunkti nimi inglise keeles.

JUTUPUNKTID (Times New Roman, 14)

Jutupunkt inglise keeles

Jutupunkt inglise keeles

Jutupunkt inglise keeles

...

Jutupunktid peavad kajastama Eestile olulisemaid seisukohti ja nende põhjendusi.

Jutupunktid ei ole copy-paste seisukohtadest. Jutupunktid peaksid põhinema seisukohtadel, kuid arvestama konteksti, kus neid kasutatakse.

Jutupunktide esitaja eelistusest olenevalt peaks jutupunktid olema kas mahaloetavad või üldisemad.

Üldiste jutupunktide puhul peaks need sõnavõtjale andma aluse (põhjendused ja näited), millest sõnavõttus lähtuda.

Jutupunktid ei pea sisaldama kõiki seisukohti – kui meil on suures koguses tehnilisi seisukohti, siis pika loetelu ettelugemine võib kahjustada meie suutlikkust mõjutada otsust kõige olulisemates küsimustes. Jutupunkt peab olema mõeldud vastavale auditooriumile (Coreperi liikmed). Kuna tegemist pole ekspertidega, siis peab jutupunkt olema suhteliselt lihtsalt esitatud ja hästi põhjendatud. Teretulnud on näited varasematest läbirääkimistest ning muud emotsioonid, mis aitavad tähelepanu tõmmata.

Päevakorrapunkti eesmärk:

- Mida tahab Coreper saavutada?
- Mis on arutelu eesmärk ministrite nõukogus?

Head näited:

- Eesistuja ettevalmistatud kompromissettepanekute läbivaatamine kokkuleppe saavutamiseks põhilistes vaidlusküsimustes.
- Kinnitada järelduste eelnõu ning kavandatavad küsimused debatiks.
- Eesistuja koostatud eduaruande heakskiitmine või teatavaks võtmine.

Halvad näited:

- poliitiline kokkulepe
- arutelu

Otsustuskord: KHE/LHE/ÜH

Hetkeseisu lühikirjeldus:

Milline on eelnõu viimane seis enne Coreperi? Millised on peamised lahtised küsimused (vastavalt PRES alusdokumendile, kui see eksisteerib)? Millistes Eestile olulistes küsimustes ei ole kokkulepet ja miks? Millised on eri seisukohad nendes küsimustes? Viimase töörühma tulemus. Kõikide relevantsete osaliste (teised liikmesriigid, PRES, KOM, EP) arvamus, kelle positsioon võiks oluliselt mõjutada arutelu üldist käiku või Eesti positsiooni (vajaduse korral info liikmesriikide häälte arvatava jagunemise kohta). Kui tõenäoline on, et PRES oma eesmärgi saavutab?

(NB! Tuleb meeles pidada, et riigi esindaja Coreperis pole valdkonna ekspert, mistõttu märksõnade loetelu esitamine, paragrahvide numbrite loetlemine või töörühma kohtumise kokkuvõtte copy-paste ei aita.)

Eesti eesmärk selles Coreperis ja seisukohad meile olulistes küsimustes (koos punaste joontega, kui neid on): Mida ja millistel tingimustel tahame saavutada?

Reservatsioonid: Kus on Eestil reservatsioonid (artikli, muudatuse (amendment), joonealuse märkuse (footnote) number)? Kui reservatsioon on Coreperis arutatava punkti kohta, siis lühidalt (üks lause) selle artikli sisu, mille kohta märkus käib. Kas Eesti säilitab reservatsiooni või võib selle tagasi võtta?

SEISUKOHAD

Milline on Eesti seisukoht kõigi arutusele tulevate küsimuste kohta (esitada vajaduse korral artiklite ja/või joonealuste märkuste või triloogil tehtud muudatuste kaupa)? Miks me oleme just sellisel seisukohal?

TAUST / LÄBIRÄÄKIMISTE ARENG

Pikemalt seniste arutelude käigust. Mis on praeguse olukorra tagamaad? Eesti valitsuse seisukoha põhjused, otsuse kuupäev (ad).

NB! Viimase tööühma memo lisada failina.

Käsiraamatu artikli viimane uuendus 06.10.2024