Infomaterjalid

1.1.1. Kasulikku projektijuhtimisest

Oleme siia slaididele kokku kogunud info ja näpunäited olulisemate ning enim tähelepanu vajavate teemade kohta innofondi rahastatud projektide juhtimisel:

- partneri ja innofondi rollide ja vastutuse jaotus;
- hangete ettevalmistus ja ajakava;
- projektiplaani koostamine ja järgimine;
- vajalike osapoolte kaasamine;
- valmistumine projekti tulemuste hilisemaks kasutuselevõtuks.

Kasulikku projektijuhtimisest | 4.93 MB | pptx

1.1.2. Projekti elutsükli ja protsessi kirjeldus

Projekti elutsüklit ja protsessi kirjeldaval joonisel saab visuaalse ülevaate sellest, kuidas üks projektitaotlus innofondi jõuab, mis sellega siin hindamise käigus toimub, kuidas saavad sõlmitud vajalikud lepingud nii Riigikantselei kui hankepartneritega, kuidas probleemile innovatsioonihanke käigus lahendus leitakse ning millised tegevused tuleb ellu viia peale hanke lõppu projekti lõpus või järel.

Innofondi protsessijoonis projektijuhile (Miro)

1.1.3. Projekti aruandlus ja dokumendid

Lisatud failist leiad ülevaate, millised aruanded on vaja projekti kohta esitada ning milliseid dokumente ja mil viisil säilitada.

Projekti aruandlus ja dokumendid | 29.12 KB | docx

1.1.4. Avaliku sektori katsetamise juhend

Avaliku sektori ülesanne on lahendada erinevaid ühiskondlikke probleeme võimalikult mõjusal moel. Probleemid on sageli aga keerukad ning tee toimivate ja kulutõhusate lahendusteni ei ole ilmselge.

Katsetamine tähendab **uute lahenduste testimist väiksemas mahus** enne nende lõplikku väljatöötamist või ellurakendamist. Selle asemel, et läbi viia laiapõhjalisi ühiskondlikke reforme teadmata, mis töötab, võimaldab katsetamine eelnevalt hinnata, milline lahendus päriselus kõige paremini toimib.

Allolev katsetamise juhend avalikule sektorile aitab lahendusteni jõuda ning õppida töö käigus esialgu väiksemas mastaabis.

Katsetamise juhend avalikule sektorile

1.1.5. Kasulikku riigihangetest

Riigihangete ettevalmistamise ning elluviimisega seonduvaid teemasid, nüansse ja küsimusi on pea lugematu hulk, seetõttu on ka vastavaid juhendmaterjale ning koolitusi veebis arvukalt. Täiendavalt pakuvad riigihangete teemalisi koolitusi mitmed erinevad õigusbürood, aga ka avaliku sektori organisatsioonid.

Oleme siia lehele **universaalsemast ning sissejuhatavast riigihankeid puudutavast infost** valikuliselt esile tõstnud materjale Rahandusministeeriumi veebilehelt ning riigihangete teemalised videod YouTube'is RTK ning Soraineni kanalitest. Kindlasti leiate täiendavaid ning teie vajadustele spetsiifilisemalt vastata võivaid materjale internetist veel.

1.1.6. Innovatsiooni hankija käsiraamat

Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutus koostas 2024. aasta kevadel **uue põhjaliku teejuhi innovatsioonihangete maailmas** – innovatsiooni hankija käsiraamatu.

Käsiraamat vahendab oskusteavet ja vahendeid ning julgustab hankijaid uuenduslike ideede otsingul. See on loodud selleks, et pakkuda vastuseid küsimustele innovatsiooni toetavate hankemenetluste eesmärkide, sobivuse ja võimaluste kohta, tuues esile ka potentsiaalsed probleemkohad ja pakkudes soovitusi edukateks hangeteks.

Innovatsiooni hankija käsiraamat

1.1.7. Innovatsioonihangete lühijuhend

Lisaks innovatsiooni hankija käsiraamatule on EIS kokku pannud ühelehelise lühijuhendi innovatsioonihangete kohta, mis selgitab innovatsioonihangete eesmärki, olemust ja liike ning näidete najal innovatsiooni mõõdet innohangetes.

Innohangete lühijuhend.pdf | 3.88 MB | pdf

1.1.8. Projekti kommunikatsiooni ja teavitamise nõuded

“Selge ja järjepidev kommunikatsioon ei ole projekti kõrvaltegevus – see on projekti edu eeldus.”

“Projekt ei kuku läbi halva plaani, vaid puuduliku kommunikatsiooni tõttu.”

... Selliseid tsitaate kommunikatsiooni olulisusest leiab veel palju.

Kuna innofondi rahastatud projektide elluviimisel on tegu nn maksumaksja raha kasutusega, on avalikkusel õigustatud ootus aru saada, mida, kuidas ja milleks projektides tehakse ning mis sellest paremaks muutub. Seetõttu on projektile läbimõeldud kommunikatsiooni kavandamine ja elluviimine partneri üks olulistest kohustustest ning siin slaidides pakume mõned põhimõtted ja näited, mis selle täitmisel abiks võivad olla.

Lisaks on slaididel oluline info **teavitamise nõuete** kohta, mis tulenevad Vabariigi Valitsuse 20. mai 2022. a määrusest nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“.

Projekti kommunikatsioon ja teavitamise nõuded | 6.24 MB | pptx

1.1.9. Juhised avaliku sektori innovatsiooniprojekti tutvustamiseks

Liftikõne ehk *pitch* oma äriidee selgitamiseks on iduettevõtete ja riskikapitali maailmas üldtuntud formaat, kuid samad või sarnased põhimõtted kehtivad mistahes info kiirel, selgel ja kontsentreeritud edastamisel, kui eesmärk on, et mistahes kuulaja sellest koheselt aru saaks. Seetõttu toome need põhimõtted ja info edastamise struktuuri ka siin välja, et saaksid selle abil kokku panna oma innovatsiooniprojekti tutvustava esitluskõne.

Juhised avaliku sektori innovatsiooniprojekti tutvustamiseks | 27.39 KB | docx

Viimati uuendatud 19.02.2026